

OFFRE D'EMPLOI – RESPONSABLE DES ÉVÉNEMENTS ET ACTIVITÉS

La Chambre de commerce et d'industrie de Vaudreuil-Soulanges (CCIVS) est à la recherche d'un(e) Responsable des événements et activités dynamique et créatif(ve) pour rejoindre son équipe. Si vous avez un talent pour l'organisation, une passion pour le réseautage et un sens aigu du partenariat, cette opportunité est pour vous !

Description du poste

Sous la supervision de la direction générale, le(la) Responsable des événements et activités aura pour mission de planifier, organiser et coordonner les événements de la CCIVS, tout en assurant leur succès et en maximisant les opportunités de partenariat et de financement.

Responsabilités principales

- Concevoir, planifier et organiser les événements et activités de la CCIVS (conférences, galas, déjeuners d'affaires, formations, etc.).
- Gérer la logistique des événements : réservation des lieux, coordination des fournisseurs, gestion des inscriptions et accueil des participants.
- Assurer une communication efficace autour des événements en collaboration avec l'équipe (infolettres, réseaux sociaux, site web).
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche de partenariats et de commandites pour assurer le financement et la visibilité des événements.
- Développer et entretenir des relations solides avec les partenaires, commanditaires et membres de la CCIVS.
- Évaluer le succès des événements et proposer des améliorations pour optimiser leur impact.
- Gérer le budget alloué aux événements et assurer un suivi rigoureux des dépenses.
- Collaborer avec l'équipe interne pour garantir la cohérence des événements avec la mission et les objectifs de la CCIVS.

Profil recherché

- Expérience pertinente en organisation d'événements, gestion de projets ou coordination d'activités.
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Aptitude à négocier et à développer des partenariats stratégiques.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les délais.
- Sens de l'organisation et souci du détail.
- Maîtrise des outils informatiques et des médias sociaux.
- Esprit d'initiative et autonomie.

Conditions de travail

- Poste à temps plein avec un horaire flexible.
- Travail en présentiel à Vaudreuil-Soulanges avec possibilité de télétravail ponctuel.
- Salaire compétitif selon l'expérience.
- Environnement de travail stimulant et dynamique.

Comment postuler ?

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur CV et une lettre de motivation à adjointe@ccivs.ca à l'attention de **Taï Cory d'ici le 13 avril**