COORDONNATEUR(TRICE) AUX COMMUNICATIONS

Comme sa mission l'indique, la Chambre de commerce et d'industrie de Vaudreuil-Soulanges (CCIVS) accompagne, rassemble et défend les intérêts de ses membres dans le but de contribuer à leur succès et à l'essor économique de Vaudreuil-Soulanges. Avec plus de 650 membres à son actif, la CCIVS est parmi les chambres de commerces et d'industrie les plus influentes et dynamiques au Québec.

Pour soutenir sa croissance, la CCIVS est à la recherche d'un Coordonnateur aux communications pour se joindre à son équipe de feu! Le titulaire du poste est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie de communication de la CCIVS. Entre autres, il travaillera en étroite collaboration avec la direction générale afin d'élaborer les prises de position publiques de la CCIVS et s'assurera de maintenir une relation d'échange constante avec les différents médias locaux et nationaux. Il sera également responsable de la gestion des différentes plateformes de communication de l'organisation[1]. En occupant ce poste, la personne contribuera au développement de la région en accomplissant un grand éventail de tâches tout en rencontrant régulièrement nos entrepreneurs. Travailler à la CCIVS, c'est favoriser les échanges et les collaborations, mais aussi informer et mobiliser les membres.

Vous êtes à la recherche d'un défi à la hauteur de vos compétences? Nous vous offrons cette possibilité. La personne que nous recherchons est reconnue pour son aisance en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, elle s'intéresse à la politique en générale et au développement économique de sa région en particulier. De plus, elle sait faire preuve de créativité et de leadership.

Vous êtes cette personne, que nous attendons avec impatience, si vous avez un intérêt marqué pour les communications et la politique.

Si vous souhaitez vous joindre à une équipe motivée, que vous êtes habitué au respect des échéanciers, si vous êtes autonomes et si les défis vous attirent, ce poste est peut-être pour vous! Nous offrons un environnement de travail, stimulant et agréable.

Ce que nous offrons :

- 37,5 heures / semaine
- Horaire d'été
- Vendredi en télétravail
- Flexibilité
- Semaines de vacances annuelles selon l'expérience;
- Assurances collectives couvertes à 50% par l'employeur;
- Service de télémédecine;
- Programme d'aide aux employés.
- Formation continue et développement professionnel
- Milieu de travail stimulant

Formation, habiletés et connaissances requises :

- Diplôme universitaire en science politique ou en communication, ou tout autre diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine jugé connexe, ou une expérience de travail significative équivalente.
- Bonne connaissance de la suite Microsoft.
- Connaissance de wordpress un atout
- Connaissance de la suite Adobe un atout
- Maîtrise de la langue française à l'oral et l'écrit.
- Bilinguisme un atout

Ce poste est fait pour vous et vous aimeriez vous joindre à notre équipe ? Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation étoffée, **au plus tard le 10 novembre 2023** à direction@ccivs.ca. **LES ENTREVUES AURONT LIEU ENTRE LE 13 et le 17 novembre 2023.** Prière de ne pas téléphoner ou vous présenter sur place. Seules les candidatures retenues seront contactées.

* L'usage du masculin n'a pour but que d'alléger le texte.