

**BULLETIN DE MISE EN CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR**

Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_, résidant et domicilié(e) au \_\_\_\_\_

me porte candidat(e) au poste d'administrateur (trice) de LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE VAUDREUIL-SOULANGES, dont je suis membre en règle.

**En présentant sa candidature, je reconnais et comprend que:**

- Je dois me rendre disponible afin d'assister aux réunions du conseil lesquels se tiennent à toutes les trois semaines, habituellement le matin à compter de 8 h 00;
- Je dois agir avec prudence et diligence et dans le seul intérêt des membres de la CCIVS;
- Je devrai me rendre disponible afin de participer aux activités des sous-comités de travail du Conseil pour l'un desquels je devrai agir à titre de responsable;
- Tous les membres du conseil doivent participer aux activités organisées par la Chambre;
- Tous les membres du conseil doivent rechercher le développement, le rayonnement de la Chambre, agir de façon positive, proactive, supporter la position de la Chambre à l'égard des membres et de la communauté;
- Tous les membres du conseil doivent adhérer et respecter le code d'éthique de la Chambre.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date de la signature

Chaque candidature doit être proposée et appuyée par cinq (5) membres en règle de la Chambre. Il est de votre responsabilité de vous assurer que les membres ci-après sont en règles. À défaut, votre bulletin de mise en candidature sera rejeté.

Nous soussignés, tous membres en règle de la Chambre de commerce et d'industrie de Vaudreuil-Soulanges, appuyons la présente mise en candidature au poste d'administrateur de la Chambre.

	NOM	ADRESSE	SIGNATURE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**N.B. :** Cette mise en candidature doit être reçue au bureau de la Chambre au moins huit (8) jours de calendrier avant la date de l'assemblée annuelle générale soit **AU PLUS TARD LE 9 SEPTEMBRE 2019 À MINUIT.**

## **PISTES DE RÉFLEXION AVANT DE POSER SA CANDIDATURE**

**Vous trouverez ici-bas quelques questions pouvant vous éclairer sur le rôle d'administrateur avant de poser votre candidature à la Chambre de commerce et d'industrie de Vaudreuil-Soulanges (CCIVS)**

- Est-ce que siéger au CA de la CCIVS correspond à mes objectifs professionnels? Que représente le rôle d'une chambre de commerce pour moi?
- Suis-je disponible et prêt à mettre mon expertise personnelle à la disposition de la chambre de commerce?
- Est-ce que mes objectifs personnels et professionnels sont compatibles et n'entrent pas en conflits avec ceux de la CCIVS?
- Suis-je capable de faire preuve d'ouverture d'esprit et d'avoir une bonne écoute face à mes collègues siégeant également sur le CA?
- Suis-je capable de me rallier et de travailler en équipe même avec des entreprises concurrentes?
- Que puis-je apporter afin de favoriser le développement de la CCIVS?
- Considérant que le conseil d'administration a 1 réunion au 3 semaines, pour une durée d'environ 1 heure 30 minutes à 2 heures, et qu'une présence sur certains comités de travail est requise, est-ce possible dans mon emploi du temps de me libérer pour les réunions?
- Suis-je à l'aise d'intervenir dans les divers dossiers de la CCIVS? (i.e.: communications, programmation, développement économique, enjeux régionaux, enjeux stratégiques, orientation, etc.?)
- Suis-je prêt(e) à m'impliquer au moins deux ans et à y prendre plaisir?
- Suis-je prêt(e) à faire participer à la force du groupe?

**EN RÉPONDANT À CES QUESTIONS, VOUS SEREZ À MÊME DE SAVOIR S'IL EST VALABLE POUR VOUS ET POUR L'ORGANISATION DE POSER VOTRE CANDIDATURE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE VAUDREUIL-SOULANGES (CCIVS).**