

STAGIAIRE

COORDONNATEUR(TRICE) AUX EVENEMENTS

La CCIVS est à la recherche d'un.e étudiant.e stagiaire en évènementiel pour rejoindre son équipe. Le stagiaire aura pour mandat de développer des activités, de les planifier, et de coordonner la réalisation des événements de la CCIVS, et ce, en collaboration avec les membres de l'équipe.

Description de l'entreprise

Comme sa mission l'indique, la Chambre de commerce et d'industrie de Vaudreuil-Soulanges (CCIVS) accompagne, rassemble et défend les intérêts de ses membres dans le but de contribuer à leur succès et à l'essor économique de Vaudreuil-Soulanges. Avec plus de 650 membres à son actif, la CCIVS est parmi les chambres de commerces et d'industrie les plus influentes et dynamiques au Québec.

Description du poste

Pour soutenir sa croissance, la CCIVS est à la recherche d'un stagiaire coordonnateur aux événements pour se joindre à son équipe de feu! Le titulaire du poste est responsable de développer des activités, de les planifier, de les organiser et de coordonner la réalisation des événements. Il travaillera en étroite collaboration et sous la supervision du chargé de projet déjà en poste. De manière créative et proactive, il demeure à l'affût des activités et projets tendance pour les membres et agit en tant que générateur d'idées novatrices pour la CCIVS. En occupant ce poste, la personne contribuera au développement de la région en accomplissant un grand éventail de tâches et mettra en valeur nos membres.

Vous êtes à la recherche d'un défi à la hauteur de vos compétences? Nous vous offrons cette possibilité. La personne que nous recherchons est reconnue pour son aisance relationnelle, elle sait faire preuve de courtoisie et de diplomatie. De plus, elle sait jongler avec les différentes échéances auxquelles elle fera face quotidiennement dans un environnement de travail où tout va rapidement !

Principales tâches

- Coordonner un minimum de 2 activités telles que les 5 à 7 et les webinaires.
- Contribuer à l'organisation de près de **15 évènements corporatifs** incluant la première édition d'un colloque en transport et logistique, d'une cérémonie de reconnaissance et d'un gala annuel de la CCIVS.
- Effectuer les suivis avec les fournisseurs pour les différents livrables.
- Assister le chargé de projets dans l'organisation des grands événements de la CCIVS.
- Fournir les informations pertinentes au service des communications pour tout outil promotionnel.
- Toutes autres tâches connexes pour aider l'équipe.
- Élaborer, rédiger et assurer la mise en œuvre et le suivi des plans de partenariats
- Planification et suivi budgétaire en fonction des objectifs
- Autonomie, sens de l'initiative et bonne gestion des priorités
- Doit être disponible les 20-21 et 22 février et le 31 mai et 1^{er}, 2 juin
- Innovation, originalité et créativité

- Participer à l'élaboration du calendrier 2023-2024
- Sens de l'organisation

Compétences et qualifications requises

- Être inscrit dans d'un programme en évènementiel, gestion de projet de niveau collégial ou universitaire minimum
- Aisance à travailler avec les logiciels de bureautique et CRM
- Attitude positive et professionnalisme
- Autonomie et bonne gestion des priorités
- Bonne connaissance de la suite Office.
- Maîtrise de la langue française à l'oral et l'écrit.
- Expérience en gestion de projets un atout.
- Bilinguisme un atout.

Conditions et avantages

- Le stage est rémunéré et d'une durée flexible (37,5 heures par semaine, idéalement pour la session d'hiver ou d'été).
- Vous devrez obligatoirement être disponible le 1 juin pour la soirée du Gala.
- Environnement de travail plaisant et dynamique offrant de nombreux défis et occasions d'apprentissage.

Horaires de travail :

- Du lundi au vendredi
- De janvier à juin

Type d'emploi : Stage temps Plein

Si vous souhaitez relever ce défi, veuillez faire parvenir votre candidature au plus tard le 16 décembre 2022 à 16h30 à l'adresse evenements@ccivs.ca. Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt, toutefois, seuls les candidats retenus seront joints.

Date limite de candidature : 2022-12-16

*L'usage du masculin n'a pour but que d'alléger le texte.