

Responsable au développement des affaires

LE POSTE

La Chambre de commerce et d'industrie de Vaudreuil-Soulanges (CCIVS) est à la recherche d'un responsable au développement des affaires afin de joindre son équipe permanente. Ainsi, la CCIVS est à la recherche de la personne clé qui saura compléter son équipe dynamique.

Le candidat recherché aura la charge de promouvoir la CCIVS au travers de la région en créant de nouveaux partenariats avec les acteurs clés.

Le candidat idéal saura faire preuve de dynamisme, d'entregent et de persuasion tout en ayant à cœur la satisfaction des membres et partenaires.

LA CCIVS

La Chambre compte environ 650 membres actifs et son membership est en plein essor. La Chambre a fait preuve d'efforts soutenus et de travail acharné pour atteindre ses objectifs en matière de recrutement de nouveaux membres

Depuis l'été 2013, la Chambre de commerce et d'industrie de Vaudreuil-Soulanges (CCIVS) a obtenu par Industrie Canada l'octroi du territoire de la MRC de Vaudreuil-Soulanges. Ainsi, d'une mission locale, la Chambre adopte maintenant une approche régionale.

À ce titre, la Chambre a conclu des ententes avec les différentes organisations de gens d'affaires du territoire, l'Association des gens d'affaires de l'Île-Perrot (AGAIP), la communauté Osmose, l'Association des gens d'affaires de Saint-Lazare (AGASL) et l'Association de gens d'affaires de Soulanges (AGAS), confirmant ainsi son statut d'acteur de développement économique régional.

La CCIVS se veut être parmi les chambres de commerces et d'industrie les plus influentes et dynamique au Québec. Elle a comme mission d'être le point de références qui accompagne, rassemble et défend les intérêts de ses membres dans le but de contribuer à leur succès et à l'essor économique de Vaudreuil-Soulanges.

Pour se faire, la CCIVS veille à :

- o Développer une identité régionale
- o Mettre en valeur et défendre les intérêts des membres
- o Sensibiliser les membres à l'importance de l'économie régionale
- o Favoriser les échanges et les collaborations
- o Informer et accompagner
- o Rassembler, mobiliser et prendre position

LES TÂCHES

À titre de Responsable au développement des affaires, le candidat sera responsable des tâches suivantes :

Partenaires annuels

- Voir à élaborer et maintenir un plan de partenariat annuel à être déployé
- Tenir à jour un tableau de bord et calendrier des différentes ententes
- Cibler des partenaires potentiels et leur présenter le plan de partenariat
- S'assurer du respect des ententes et de la satisfaction des partenaires

Partenaires occasionnels

- Travail de concert avec la responsable aux activités afin d'élaborer et des plans de commandite par activité qui respectent les ententes annuelles et afin de trouver de nouveaux commanditaires.

Partenaires avantages membre

- Voir à élaborer et maintenir un programme d'avantage membres à être déployé
- Tenir à jour un tableau de bord et calendrier des différentes ententes avec les fournisseurs des avantages membres
- S'assurer du respect des ententes et de la satisfaction des fournisseurs des avantages

Locali-T

- Voir à élaborer et maintenir l'offre de promotion sur Locali-T
- Voir à élaborer et maintenir un plan de promotion de l'application Locali-T auprès du consommateur
- Voir à développer et maintenir un plan de publicité payante sur Locali-T

Membership

- Voir à élaborer et maintenir une stratégie d'augmentation du membership.
- Revoir au besoins les catégories de membres et le coût de l'adhésion (sujet à l'approbation du CA)
- S'assurer de la satisfaction des membres
- Faire le suivi des membres démissionnaires
- Rencontrer au besoin les membres et présenter les avantages offerts.

Communications

- Faire le suivi avec le responsable aux communications afin de s'assurer du respect des ententes de partenariat.
- Faire le suivi avec le responsable aux communications afin de s'assurer du maintien à jour des avantages membres.

- De concert avec le responsable aux communications et / ou firme externe élaborer des campagnes de promotions relativement au développement des affaires (partenariat), à l'augmentation du membership et aux avantages membres.

Tâches connexes

- Aider la responsable aux activités afin de développer une offre d'activité répondant aux besoins des membres.
- Aide logistique lors d'évènements d'ampleur (Gala, Tournoi de golf etc)
- Présence sur le terrain lors d'évènements de la chambre afin de rencontrer les membres et les partenaires.
- Sollicitation par téléphone ou en personne
- Rencontres occasionnelles avec la permanence

LES OBJECTIFS

- Élaboration du plan de partenariat annuel
- Élaboration et maintien d'un tableau de bord / suivi des partenariats annuels
- Mise en place d'un plan de développement avec liste de prospect
- Maintien et renouvellement des ententes actuelles
- Augmentation du nombre d'ententes annuelles et le revenu en découlant
- Concrétiser des ententes de partenariat ponctuelles
- Élaboration et mise en place de partenariat avantages membres
- Augmentation du nombre de fournisseurs d'avantage
- Augmentation du nombre de promotion disponible sur Locali-T
- Augmentation du nombre d'utilisateur (consommateur) de Locali-T
- Augmentation des revenus publicitaires sur Locali-T
- Maintien des revenus publicitaires sur Locali-T
- Rétention et augmentation du nombres de membres

LES COMPÉTENCES REQUISES

Le candidat sera titulaire d'un diplôme en administration des affaires ou dans tout autre domaine connexe ou une expérience de travail jugée équivalente.

Le bilinguisme est considéré comme un atout.

La connaissance du milieu des affaires Vaudreuil-Soulangeois est considéré comme un atout

SALAIRE

Salaire de base compétitif selon l'expérience

Possibilité d'un volet de rémunération en fonction de l'atteinte des objectifs.

AUTRES CONDITIONS

Vacances accumulées au taux de 4% (2 semaines)

Assurance médicament et soins médicaux couverte à 50% par l'employeur

Le travail combine une présence au bureau de la CCIVS, situé à Vaudreuil-Dorion, de même qu'une présence sur le terrain lors de la rencontre d'intervenants et / ou de la réalisation des activités.

Autres conditions selon la Loi sur les normes du travail

* L'usage du masculin est fait afin d'alléger le texte.

POUR POSTULER

Veillez acheminer vos C.V., références le cas échéant et diplômes au : direction@ccivs.ca